

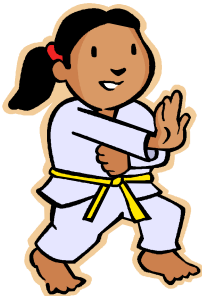


COMITE D'ETABLISSEMENT PEUGEOT-CITROEN  
Service des Activités Sociales et Culturelles  
6 avenue Konrad Adenauer – 68390 SAUSHEIM



Année Scolaire

2011



2012

### Bénéficiaires

Enfants nés du 1<sup>er</sup> Janvier 1995 au 31 Décembre 2011 à la charge d'un salarié du Site de Mulhouse en CDI, en CDD depuis 6 mois au moins au démarrage de l'activité ou de personnel en cessation d'activité.

### Période de référence

Du 1<sup>er</sup> Octobre 2011 au 30 Juin 2012  
(ou du 1<sup>er</sup> Novembre 2011 au 30 Avril 2012 pour l'activité ski)

**Date limite de dépôt des dossiers  
30 Septembre 2012**

Renseignements et inscriptions : Sylvie COESNON

☎ : 03.89.61.57.68 ou 23.36.36.68 - E-mail : s.coesnon@ceplus.fr

#### Horaires d'ouverture :

SASC à Sausheim : du lundi au vendredi de 9h15 à 11h45 et de 13h15 à 16h45

Permanence du Site : du lundi au vendredi de 9h30 à 11h30 et de 12h30 à 14h30  
et jeudi de 19h45 à 21h45.

A  
C  
T  
I  
V  
I  
T  
E  
S  
  
E  
X  
T  
E  
R  
I  
E  
R  
E  
  
S

## Nature des activités et montant de la participation CE+

ACTIVITE	PARTICIPATION DU C.E.	JUSTIFICATIF A FOURNIR
Adhésion à un établissement socio-culturel de type MJC, Maison pour Tous, etc ...	Forfait <b>annuel</b> de 50 €	Carte de membre ou attestation d'adhésion ou facture établie par la MJC
Licence auprès d'un club sportif ou Carte de pêche	Forfait <b>annuel</b> de 50 €	Licence ou carte originale pour photocopie par le SASC ou facture originale de la licence comportant toutes les mentions légales
Activité extérieure : danse, musique, équitation, natation ( <b>abonnement</b> ), patinage ( <b>abonnement</b> )	50 % des frais engagés par la famille avec un plafond de 50 € par trimestre et par enfant	Facture établie à l'issue de l'activité par le professeur ou l'organisateur
Activité ski (piste ou fond) organisée par une association agréée Jeunesse et Sports ou par un club affilié F.F.S. Cette activité doit se dérouler sous forme de journées ou de cours de ski ou de séjour. <b>10 journées maximum hors horaires scolaires.</b>	50 % des frais engagés par la famille avec un plafond de 15 € par journée et par enfant..	Facture établie par l'association agréée Jeunesse et Sports, le club de ski ou l'école de ski affiliée F.F.S.
Classe transplantée ou séjour scolaire à l'étranger (durée mini 2 jours consécutifs, maxi 5 jours). <b>Départ et retour hors congés scolaires.</b>	50 % des frais engagés par la famille avec un plafond par enfant de 30 € par jour	Facture établie à l'issue du séjour <u>par l'établissement scolaire exclusivement</u>

### Factures

Les factures ou attestations de participation doivent être établies sur le papier à entête du professeur ou de l'organisateur ou être revêtues du cachet mentionnant la raison sociale ou la qualité et l'adresse du professeur organisateur et doivent obligatoirement être numérotées, comporter le nom et l'adresse de l'acheteur et des enfants concernés, le prix total de la prestation accompagné de la mention « Taxe sur la valeur ajoutée non applicable, article 293 B du CGI » ainsi que les mentions légales (N° de SIRET ou SIREN, la date de l'insertion au journal officiel, la date de la déclaration à la préfecture dont dépend le siège).

### Paiement

La participation financière CE+ sera versée directement à l'issue de l'activité. Toutefois pour les activités couvrant l'ensemble de la saison, le paiement pourra se faire à trimestre **échu** sur présentation des factures originales acquittées correspondantes établies et remises en fin de trimestre.

### Plafond

La participation CE+ est accordée dans la limite d'un **plafond annuel de 400 €** par enfant pour l'ensemble des activités de l'année scolaire (centres aérés et participations aux activités extérieures).



# Demande de Participation

## Aux frais engagés au titre d'une activité extérieure durant l'année scolaire 2011 / 2012



**A remplir, signer et remettre par le demandeur au Service des Activités Sociales et Culturelles du Comité d'Établissement à l'issue de l'activité, accompagnée :**

- du haut du dernier bulletin de salaire
- d'un relevé d'identité bancaire
- du justificatif correspondant à l'activité mentionnée

### A remplir impérativement :

M .....  
(Nom - Prénom)

Demeurant : N° .....

Rue .....

Code Postal .....

Localité .....

Code personnel

S.P.U.

Coefficient PSA

N° Téléphone

N° Poste Usine






Enfants		Activités 2011/2012				
Nom – Prénom	Date de naissance	Nature	Dates extrêmes (1)		Coût	
			du	au	réel	C.E.

(1) Nombre de journées pour les activités ski et classe transplantée

Réception S.A.S.C.

Fait à ..... le .....

Signature du salarié

**ATTENTION : les demandes non accompagnées de justificatifs ou incomplètes, ne pourront être prises en considération.**

## Professeur ou Organisme

Nom-Prénom :

Adresse :

Téléphone :

N° Siret ou Siren :

Date de la déclaration en préfecture :

Date d'insertion au journal officiel :

## Responsable légal de l'enfant

Nom-Prénom :

Adresse :

## FACTURE – ATTESTATION DE PRESENCE N°

Nature de l'activité : \_\_\_\_\_

Enfant (s) concerné (s) : - 1 \_\_\_\_\_

- 2 \_\_\_\_\_

- 3 \_\_\_\_\_

Période concernée : \_\_\_\_\_ Nombre de jours : \_\_\_\_\_

Numéro d'agrément Jeunesse et Sports \_\_\_\_\_  
(séjours ski uniquement)

Numéro de licence \_\_\_\_\_  
(participation licence uniquement)

Prix payé pour la période concernée par la famille  
(déduction faite de toutes aides extérieures)

Je soussigné atteste que les enfants mentionnés ci-dessus ont bien participé à l'activité

**Cachet obligatoire**  
du Professeur ou de l'Organisateur

Fait à ..... le.....

Signature

### Attention

**Seules sont valables les factures ou attestations qui auront été établies à l'issue de l'activité, c'est-à-dire lorsque l'activité est effectivement terminée**